

Ministère de la défense

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

OFF

Intitulé du poste

EVALUATEUR JDC

Famille professionnelle

TSV – EMPLOIS TRANSVERSES

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
EXPERT SERVICE NATIONAL	100%	4	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
212	21284C	65	83

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
	00P6000627

Localisation du poste

Administrative	Géographique
DIRECTION DU SERVICE NATIONAL ET DE LA JEUNESSE ETABLISSEMENT DU SERVICE NATIONAL – PORTION CENTRALE	Caserne d'Artois 9 Rue Edouard Lefèbvre 78000 VERSAILLES

Titulaire du poste

Nom		QR code
Prénom		
Grade		
Matricule ALLIANCE		

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP

1^{ER} JUIN 2019

Description synthétique

Relevant du SGA, la direction du service national et de la jeunesse (DSNJ) est un acteur majeur du parcours de citoyenneté, et a pour mission principale de mettre en œuvre, en collaboration avec les armées, directions et services, la Journée Défense et Citoyenneté (JDC) sur l'ensemble du territoire national et outre-mer (800 000 jeunes appelés concernés par an).

L'établissement du service national Ile-de-France (ESN-IDF), constitué d'une portion centrale basée à Versailles et de trois centres du service national (CSN) implantés respectivement à Versailles, Paris et Creil, assure l'ensemble des missions de service public relevant du service national sur le périmètre Ile-de-France et Picardie.

Sous l'autorité du chef du bureau des opérations, la section évaluation est chargée de l'évaluation des JDC sur les sites des 11 départements de l'ESN IDF. Dans ce cas, elle s'assure :

- de la mise en application des textes réglementaires, instructions et notes relatifs à la JDC ;
- d'animer des JDC, de former les nouveaux animateur JDC, de piloter et réaliser les évaluations des JDC/des animateurs. La section anime également un réseau d'appréciateurs répartis dans les CSN ;
- de participer aux CDT JDC sur le volet appréciation pédagogique des animateurs ;
- de conseiller techniquement le chef de bureau des opérations ainsi que les personnels évalués.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	1	Niveau. 2		Niveau. 3	
------------------------------	----------	---	-----------	--	-----------	--

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Planifie les évaluations des animateurs et les audits de la JDC	
Effectue les évaluations des animateurs et les audits de la JDC	
Rédige et transmet à son supérieur les grilles d'évaluation des animateurs et des audits de la JDC	
Propose et assure le suivi de l'application des mesures correctives	

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
Groupe du poste	Indemnités spécifiques	- Est amené à conduire un véhicule de service (doit être apte à la conduite) - Horaires particuliers (accord cadre spécifique à la DSNJ)
	Néant	

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
-	➤ Connaissance de la législation et maîtrise de la procédure en vigueur résultant du service national			X	
-	➤ Force de proposition		X		
-	➤ Bureautique WORD-EXCEL-POWERPOINT			X	
-	➤ Capacité d'analyse et de rédaction			X	
-	➤ Capacité d'organisation et méthodologie			X	
-	➤ Techniques de communication			X	
-	➤ Rigueur intellectuelle			X	
-	➤ Aisance relationnelle – Travail en équipe			X	
-	➤ Capacité à diriger et conseiller des personnels				X
-	➤ Sens de la communication – Prise de parole en public				X

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	(*)	Durée d'affectation souhaitable	3 ans
-----------------------------	-----	---------------------------------	-------

Expérience professionnelle souhaitée

Formations associées à la prise de poste

Formation nouveaux arrivants

Formation interne et externe

Perspectives métiers

Informations pratiques

Transport : 2 gares à 500 m (Versailles Rive Gauche et Versailles Chantiers).

Logement : demande à faire au Bureau interarmées des logements d'Ile de France.

Restauration : mess de Versailles (200m).

Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	Capitaine Adrien CHALANDO	SACS Brigitte MAILLET
Fonction	Chef du bureau opérations	Responsable RH de l'ESN IDF
Tel	01 30 97 54 39	01 30 97 53 16
Adresse intranet	adrien.chalando@intradef.gouv.fr	brigitte.maillet@intradef.gouv.fr
Adresse internet	adrien.chalando@intradef.gouv.fr	brigitte.maillet@intradef.gouv.fr

(*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »