



FICHE DE POSTE « RÉSERVE »

MINISTÈRE DES ARMÉES

Statut :

Zone :

Date de la demande (ou mise à jour) : 02/11/2022

N° de l'offre :

Date de début de mission : 01/06/2023

Date d'échéance* : (1 à 6 mois)

Degré d'urgence : normale

Emploi :

Permanent : ☐

☐

Profil employeur

Nom de la formation d'emploi : SMITer

Code REO* : (champs libre)..... (facultatif)

Ville :

VERSAILLES

Code Postal : 78000

Présentation du service ou de l'unité employeur (missions principales, effectifs, etc....) :

En qualité de maître d'œuvre industriel étatique, le **service de la maintenance industrielle terrestre** (SMITer) a pour mission :

- la maintenance industrielle des matériels terrestres et la réparation de rechanges ;
- le pilotage des prestations de maintenance industrielle réalisées dans le cadre de marchés passés par la structure intégrée du maintien en condition opérationnelle des matériels terrestres (SIMMT) ;
- la réalisation d'opérations logistiques du MCO-T : réception, entreposage, distribution (rechanges et matériels).

L'état-major du SMITer commande directement les trois bases de soutien du Matériel (BSMAT) qui lui sont subordonnées. Il s'appuie sur 3 divisions (performance - synthèse, production et gestion des ressources).

Au sein de la **division performance synthèse** de l'état-major, le **bureau affaires industrielles** porte des responsabilités particulières dans les processus de préparation de l'avenir (commandement), de gestion des moyens industriels (appui) et de réalisation d'études (production).

Rédacteur de la fiche de poste :

Grade : LCL

Nom : DE PAUW

courriel : richard.de-pauw@intradef.gouv.fr

Description du poste

Intitulé du poste : TECHNICIEN MAINTENANCE DES MATERIELS TERRESTRES avec connaissance SharePoint

Domaine d'emploi : MAINTENANCE DES MATERIELS TERRESTRES

Durée prévisible d'activité : 5 mois

Nombre de poste à pourvoir : 1

Rythme et répartition des activités :

☐ Continues

☒ Fractionnées

Rythme fractionnée :

Quantité : 4 jours/semaine Période : mensuelle

Contraintes spécifiques du poste* : Néant

Spécialité : MAINTENANCE

Description du poste : (400 caractères max) :

Au sein du **bureau affaires industrielles**, le technicien maintenance spécialiste Sharepoint aura pour mission principale de mettre à jour et de valoriser un site existant traitant de la cartographie physique et technique des différents sites du SMITer. Il pourra également être sollicité par les agents de la DIV PS dans le cadre de conseils avisés dans le domaine des communautés de travail.

Profil recherché

☐ Indifférencié / Interarmées

☒ Armée de terre

☐ Marine

☐ Armée de l'air

☐ SSA

☐ SEA

☐ SCA

Fourchette de grade :

NF : 3a -3b

De ADJ – ADC

Compétences et qualifications souhaitées : Spécialiste des communautés de travail de type SharePoint.

Langue et niveau souhaité* :

Compétences bureautique : Compétences de base (WORD, EXCEL, PPT)

Contact recrutement :

Capitaine Marie-José ZERBINI

Chancelier AIS et RRH PM

Quartier Joffre-Drouot

+ : Boulevard du Maréchal Soult – CS 30704 – 78013 Versailles cedex

(: 01 71 41 84 56 – PNIA 821 781 84 56

@ : marie-jose.zerbini@intra.def.gouv.fr