

Centre Régional de Recrutement Air 28505

FICHE DE POSTE CONSEILLER EN RECRUTEMENT

Subordination : chef du C2RA.

Missions : accueillir les candidats et participer activement à leur évaluation, collecter les résultats et en assurer la transmission.

Grade : Adjudant à Capitaine.

TACHES CONSTITUTIVES DU POSTE

Evaluation

- Assurer l'encadrement spécifique des candidats air ;
- Assurer l'accueil et l'information des candidats ;
- Organiser et réaliser les entretiens d'évaluation des candidats et rédiger les synthèses afférentes ;
- Rédiger les notifications consécutives aux situations particulières (échecs, inaptitudes temporaires...) ;
- Assurer les relations avec les autres services des groupes des services d'évaluation (GSE) en ce qui concerne l'évaluation (gradés d'encadrement, service des sports, TAMI...).

Administration

- Application des directives du Bureau Recrutement ;
- Vérification des dossiers de candidatures ;
- Collecter auprès des autres services du GSE les résultats des candidats air et renseigner le tableau de suivi de sessions en temps réel ;
- Renseigner les outils informatiques (SIREC, SHS, SISEL, EOLIA) et transmission auprès des cellules du BR ;
- Préparer les sessions de la semaine N +1 (point des candidats et des épreuves à passer) et élaborer le planning hebdomadaire.

Recrutement zonal (Missions ponctuelles):

- Renforcer les CIRFA d'appartenance sur des événements recrutements (Forums, salons, meeting...)
- Participer à des JDC/JDM