

Profil employeur

Unité de l'employeur : Encadrement de l'Escadron de Protection (EEP) 43.301

Ville : Villacoublay Code Postal : 78140

Présentation du service ou de l'unité employeur (missions principales, effectifs, etc....) :	
--	--

Implanté sur la base aérienne 107 de Villacoublay qui effectue les missions de transport au profit des plus hautes autorités de l'Etat, l'escadron de protection (EP 1G.107) est chargé de protéger et sécuriser les personnels et les infrastructures de la base aérienne 107. L'unité est également engagée dans la protection héliportée de la ville de Paris et des zones interdites de survol sur le nord de la France.

L'agent a pour mission d'aider le commandement de l'unité dans la gestion et le suivi de l'administration unité, mais également d'appuyer le personnel dans ses tâches administratives pour les départs programmés en opération extérieure et en mission.

Description du poste	
----------------------	--

Intitulé du poste ⁷ : Agent de secrétariat

Domaine d'emploi ⁸ : Administration, Management

Durée prévisible d'activité : 60 jours

Nombre de poste à pourvoir : 2

Rythme et répartition des activités :
Continues ☐ Fractionnées ☒

Rythme fractionnée :	
Période : 1 à 2 journées (8h15/17h15)	Quantité : chaque semaine

Période : 1 à 2 journées (8h15/17h15)	Quantité : chaque semaine
--	----------------------------------

Contraintes spécifiques du poste :

Spécialité : Appétence pour la communication écrite et orale

Description du poste :

Principales	Annexes
- Traiter le courrier départ et arrivé.	- Assurer le suivi de la chancellerie de l'unité
- Assister le commandement dans le cadre du management de l'information et de la gestion RH.	-
- Diffuser les informations, gérer les communications.	-
- Gérer les ordres de mission et les fournitures bureautiques.	-
- Assurer les actes de gestion RH dans les SI concernés.	-
- Accueillir les administrés et traiter les demandes.	-
- Assurer le suivi du personnel, des permissions et des arrêts maladies	-
- Dactylographier les primes opérationnelle et diffuser au service de la solde.	-

Profil recherché	
------------------	--

Cocher au moins une case

☐ Indifférencié / Interarmées	
☐ Armée de terre	☐ SSA
☐ Marine	☐ SEA
☒ Armée de l'air	☐ SCA

<u>Cocher au moins une case</u> ☐ Indifférencié / Interarmées ☐ Armée de terre ☐ SSA ☐ Marine ☐ SEA ☒ Armée de l'air ☐ SCA	Fourchette de grade : AVT/ADC NF⁹ :2 - 3
--	---

Compétences et qualifications souhaitées : Habilitation Secret, FD@enligne, Orchestra, Sillage

Télétravail : NON

Langue et niveau souhaité : Français

Contact recrutement ¹⁰ : Capitaine Kévin LATGÉ

Email contact : kevin.latge@intradef.gouv.fr