



## FICHE DE POSTE INTERARMEES POUR LA RÉSERVE OPÉRATIONNELLE



Date de création de la Fiche : 01/01/2024

N° de l'offre :

Date de début de mission :

Date d'échéance :

Degré d'urgence : **Haute** / Normale

### Famille professionnelle recherchée<sup>(1)</sup>

COMMUNICATION

### Filière professionnelle<sup>(2)</sup>

INFORMATION ET COMMUNICATION

### Intitulé du poste<sup>(2)</sup> et code ETR<sup>(3)</sup>

ASSISTANT DE COMMUNICATION 3B/23

### Domaine d'emploi : Soutien des forces Profil employeur

Nom de la Formation d'emploi<sup>(4)</sup> : Groupement de soutien de la base de défens Bourges Avord

Localité<sup>(5)</sup> : AVORD

Code CREDO<sup>(6)</sup> : 0634000

Armée, Arme, Tête de chaîne IA ou APAR<sup>(7)</sup> : SCA

#### Présentation du GSBdD<sup>(8)</sup>:

Le groupement de soutien de la base de défense (GSBdD) est un organisme interarmées qui assure les missions d'administration générale et de soutien commun de façon mutualisée au profit des organismes du ministère des armées relevant de son périmètre de compétences. Le GSBdD Bourges-Avord, composé de 306 pax dont 152 militaires et 154 civils, articule son action autour de 2 pôles et 4 Atlas répartis sur 5 emprises sur les départements du Cher et de l'Indre pour assurer le soutien au plus près des unités.

## EMPLOI

Poste<sup>(9)</sup> Permanent  Non Permanent  pour une durée de :

Durée prévisionnelle d'activité<sup>(10)</sup> (jours/an) : 90

Durée du contrat<sup>(10)</sup> : 3 ans renouvelable

Finalité de l'emploi<sup>(11)</sup> : Chargé de missions recrutement, accompagnement, fidélisation

Missions et activités<sup>(11)</sup> : En charge du recrutement, de l'accompagnement et de la fidélisation des réservistes opérationnels du GSBDD, le candidat à ce poste, à la fois stratégique et opérationnel, doit être organisé et à l'écoute des besoins et enjeux humains. Disposant de talents de communicateur et une aisance relationnelle, il doit se montrer diplomate, rigoureux et autonome. Il a pour mission de développer des réseaux de recrutement dans les métiers du commissariat, d'assurer un accompagnement des nouveaux réservistes dans leurs postes et de contribuer à la politique du bien-être au travail afin de fidéliser les recrutés. Concourant à développer l'image de l'établissement, il œuvre à l'ancrage de celui-ci dans le paysage professionnel local.

Hébergement Oui  Non  Si hébergement, préciser le lieu : AVORD

Restauration Oui  Non  Emploi avec arme<sup>(12)</sup> Oui  Non

Effectif<sup>(13)</sup> : 01 Nombre de postes à pourvoir : 01

Grade nominal<sup>(14)</sup> : ADC Plage de grades<sup>(15)</sup> : ADC/MAJ Spécialité/métier<sup>(16)</sup> : Y238

Niveau fonctionnel du poste<sup>(17)</sup> : 3B

Habilitation<sup>(18)</sup> (niveau requis) CD  SD  Autre  Aptitude médicale<sup>(19)</sup> A  B

## PROFIL DU RÉSERVISTE

Provenance : Ab Initio<sup>(20)</sup>  Ancien militaire  Indifférencié

Armée de terre  Marine  Armée de l'air  SCA  Autre (à préciser)

Compétences requises<sup>(21)</sup> S : sensibilisation A : savoir mettre en application M : maîtriser E : Expertise  
*Ici, lister les compétences, et indiquer la zone de texte ci-dessous afin de cocher le niveau requis*

Connaissance environnement professionnel S  A  M  E

Connaissance de la réglementation civile et militaire S  A  M  E

Aisance relationnelle S  A  M  E

Organisation S  A  M  E

Connaissance des logiciels bureautiques et ressource humaines S  A  M  E

Expérience professionnelle requise<sup>(21)</sup> :

Connaissance des services du commissariat et des armées

Expérience professionnelle souhaitée<sup>(21)</sup> :

Connaissance en ressources humaines

Diplômes requis associés au poste<sup>(21)</sup> :

Détenir le brevet supérieur de spécialité

Diplômes souhaités associés au poste<sup>(21)</sup> :

néant

## POSTE

Description synthétique et libre du poste <sup>(23)</sup> :

Environnement de travail et contraintes éventuelles <sup>(24)</sup> :

Déplacements possibles sur les différents sites du GSBDD

Perspectives, débouchés et parcours professionnels possibles <sup>(24)</sup> :

Informations utiles pour le candidat <sup>(25)</sup> :

Possibilité de récupération en gare d'Avord

Horaires de travail : du lundi au jeudi 08 à 17 heures, le vendredi 08 à 15 heures

Coût moyen brut journalier (calculé par grade sur l'ensemble de la population de réservistes du SCA) :

118 €

Date, cachet et signature (obligatoire) du commandant de la formation d'emploi <sup>(26)</sup>

09/01/2024

CRC2 Dominique ROUX  
Chef du GSBDD BGA

Point de contact employeur (grade, nom, fonction, téléphone, mail) :

AAE Séverine OLTRA-ALBORS – Chef du bureau ressources humaines commandement

[severine.oltra-albors@intradef.gouv.fr](mailto:severine.oltra-albors@intradef.gouv.fr) – 02 45 41 45 20

Date d'approbation <sup>(27)</sup> :

