

FICHE DE POSTE

L'ensemble des rubriques est lié au poste et non à la personne occupant le poste, il est donc demandé aux personnes de remplir cette fiche en tenant compte de cet aspect.

IDENTIFICATION DU POSTE

Version du Référentiel des Effectifs en Organisation (REO)

Sous-officier Réserve
Grade : ADC / Major
EIP du poste : PBFMFIN63b

Identification de l'entité d'appartenance

CFOT / Division emploi opérationnel
Bureau budget finance – Section budget
Cellule budgets particuliers

DOMAINE	NF	Code ETR	LIBELLE DU POSTE	Pop.	Pos.
Finances	3b	103738	Gestionnaire pilotage budgétaire hors titre 2 confirmé	TER	PER

DESCRIPTION DU POSTE

MISSIONS :

- Piloter et gérer le budget réserve « solde » des forces terrestres.
- Assurer en permanence l'adéquation entre la ressource accordée par la DRHAT et les besoins exprimés par les FE pour réaliser les activités opérationnelles de leur réserve, dans le cadre de la nouvelle gouvernance budgétaire des réserves en vigueur dans l'armée de terre.

MISSION ANNEXE :

- Renforcer / suppléer le sous-officier traitant ISAO/DRCA

ACTIVITES / TACHES

- Assurer la préparation, la mise en place et le suivi du budget réserve « solde » des 134 formations subordonnées à la tête de chaîne des forces terrestres y compris les formations du COMALAT.
- Concevoir et mettre à disposition des FE sur la communauté de travail (CT) du CFOT les tableurs Excel en vue de préparer le budget réserve à A-1 en octobre et collecter en début d'année les plans d'emploi des ressources (PER) des 134 FE et mettre à jour les tableaux de suivi budgétaire.
- Actualiser la prévision d'engagement mensuelle en collectant les PER des FE réactualisés et transmis au CFOT entre le 5 et le 10 du mois qui suit le mois échu.
- Préparer les points de gestion de mai et septembre, afin de consommer l'intégralité des crédits réserves solde alloués au CFOT.
- Assurer un pilotage dynamique post-PG2 jusqu'à fin novembre de l'année en cours.
- Recenser les stages de formation générale initiale du réserviste (FGIR) et suivre l'enveloppe dédiée.
- Recenser les formations SOULT au sein des écoles d'ANGERS, de DRAGUIGNAN et de SAUMUR et suivre l'enveloppe dédiée.
- Assurer la préparation, la mise en place et le suivi du budget réserve « solde » OPEX et MCD, en lien avec l'EMOT/CC/G31.

POSITION HIERARCHIQUE DU POSTE

- Subordonné au chef de la cellule budgets particuliers.

RELATIONS FONCTIONNELLES <ul style="list-style-type: none"> ▪ DRHAT/SDEP/BPEMS/MS ▪ EMA/DIAR ▪ OAR & traitants réserve des FE 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EMOT/CC/G31 ▪ TASK FORCE RESERVE ▪ Le conseiller réserve du COMFOT
---	--

<u>FORMATIONS</u>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bureautique (Excel, Word)

<u>CONNAISSANCES REQUISES</u>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation financière et budgétaire du ministère.

<u>QUALIFICATIONS REQUISES POUR LE POSTE DON'T LANGUE(S)</u>

<u>EXPERIENCE MINIMALE REQUISE/SOUHAITABLE DON'T HABILITATION(S)</u>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir tenu un poste de traitant budget d'un BOI régimentaire ou bureau assimilé

<u>CAPACITES DEMANDEES PAR LE POSTE</u>				
COMPETENCES	IND (1)	NEC (2)	SOU (3)	SO (4)
Maîtrise de méthode de travail en équipe et en réseau	X			
Maîtrise des techniques de conception et de préparation de l'avenir (GPEEC)				X
Connaissance de l'opérationnel au niveau interarmes			X	
Connaissance de l'opérationnel au niveau interarmées			X	
Connaissance de l'environnement politico-militaire et/ou allié				X
Connaissances spécifiques	R.H		X	
	Finance / budget	X		
	Organisation	X		
	Administration / gestion	X		
	Management			X
	Autres : (Sens du relationnel)	X		
<u>EXIGENCES LIEES AU POSTE</u>				
Conception de politiques ou de directives				X
Réactivité et disponibilité	X			
Mise en œuvre de procédures	X			
Exploitation de connaissances académiques élevées (maths, histoire, langues, informatique, technique...)		X		
Mise en œuvre de systèmes complexes				X
Niveau des travaux rédigés	Interne état-major et corps subordonnés	X		
	Interne armée de terre	X		
	Externe armée de terre			X
Niveau des présentations orales	Interne état-major	X		
	Hautes autorités armée de terre	X		
	Autorités externes armée de terre			X

(1) INDISPENSABLE / (2) NECESSAIRE / (3) SOUHAITABLE / (4) SANS OBJET

CONDITIONS D'EXERCICE

- **Lieu** : Commandement des de la Force et des Opérations Terrestres
Quartier Kleber
CS 20122 – 59001 LILLE CEDEX

***Poste en sous-sol** : (mettre oui ou non)
NON

- **Horaires prévus dans le RSI** :
 - du lundi au jeudi : 07h45 à 17h00 avec une pause méridienne de 45 mn ;
 - vendredi : de 07h45 à 11h45.

**ces horaires sont à titre indicatif, des dépassements d'horaires sont à prévoir.*

- **Astreintes** : Néant.

Poc : COLONEL F. ROSSINOT