



FICHE DE POSTE INTERARMÉES POUR LA RÉSERVE OPÉRATIONNELLE

Date de création de la Fiche : 09/07/2024

N° de l'offre :

Date de début de mission : 01/01/2025

Date d'échéance :

Degré d'urgence : **Haute** / Normale

Famille professionnelle recherchée⁽¹⁾

AMT - ADMINISTRATION, MANAGEMENT, TRANSVERSES

Filière professionnelle⁽²⁾

MGT - ADMINISTRATIF, TECHNIQUE ET MANAGEMENT

Intitulé du poste⁽²⁾ et code ETR⁽³⁾

OPERATEUR DU SOUTIEN GENERAL 1C/33 - 102990

Domaine d'emploi : Soutien des forces Profil employeur

Nom de la Formation d'emploi⁽⁴⁾ : Service des pensions et des risques professionnels

Localité⁽⁵⁾ : La Rochelle

Code CREDO⁽⁶⁾ : Création REO 2025

Armée, Arme, Tête de chaîne IA ou APAR⁽⁷⁾ : Armée de Terre

Présentation du service⁽⁸⁾ :

Le service des pensions et des risques professionnels (SPRP) de la DRH-MD du ministère des Armées est un service à compétence nationale qui a en charge la pré-liquidation des pensions de retraite et d'invalidité des fonctionnaires et des militaires, la liquidation des pensions et rentes des ouvriers de l'Etat et l'instruction des dossiers de victimes d'actes de terrorisme.

EMPLOI	
Poste ⁽⁹⁾	Permanent ☒ Non Permanent ☐ pour une durée de :
Durée prévisionnelle d'activité ⁽¹⁰⁾ (jours/an) : 60 jours/an Durée du contrat ⁽¹⁰⁾ : 5 ans	
Finalité de l'emploi ⁽¹¹⁾ : Opérateur logistique, manutention au sein de l'équipe du portefeuille des moyens généraux et CORSIC du secrétariat général. Missions et activités⁽¹¹⁾ : L'activité du soutien est mise en œuvre au profit des 310 agents de toutes catégories et statuts (civils et militaires) du service, installés au sein de locaux sur le site de Beauregard et sur une surface totale de 1300 m2. En raison de l'arrêt du soutien courant délivré par le pôle GSBdD de La Rochelle dans les domaines de la logistique et des petits travaux de soutien commun, le titulaire du poste viendra renforcer l'équipe soutien du Secrétariat Général sur les périmètres du portefeuille des moyens généraux et du CORSIC en apportant un appui dans ces domaines.	
Hébergement	Oui ☒ Non ☐ Si hébergement, préciser le lieu : BCC Ruibet 17000 LA ROCHELLE
Restauration	Oui ☒ Non ☐
Emploi avec arme ⁽¹²⁾	Oui ☐ Non ☒
Effectif ⁽¹³⁾ :	1 Nombre de postes à pourvoir : 1
Grade nominal ⁽¹⁴⁾ : CCH	Plage de grades ⁽¹⁵⁾ : CAL à CCH Spécialité/métier ⁽¹⁶⁾ : DIVXDIV21c
Niveau fonctionnel du poste ⁽¹⁷⁾ : 1c	
Habilitation ⁽¹⁸⁾ (niveau requis) CD ☐ SD ☐ Autre ☐ Aptitude médicale ⁽¹⁹⁾ A ☐ B ☐	

PROFIL DU RÉSERVISTE	
Provenance : Ab Initio ⁽²⁰⁾ ☐ Ancien militaire ☐ Indifférencié ☒	
Armée de terre ☒ Marine ☐ Armée de l'air ☐ SCA ☐ Autre (à préciser) ☐	
<u>Compétences requises⁽²¹⁾ :</u> S : sensibilisation A : savoir mettre en application M : maîtriser E : Expertise	
- Travail en équipe	S ☐ A ☐ M ☒ E ☐
- Organisation et Méthode	S ☐ A ☐ M ☒ E ☐
- Respect des délais	S ☐ A ☒ M ☐ E ☐
- Prévention des risques liés à l'activité physique	S ☐ A ☒ M ☐ E ☐
<u>Expérience professionnelle requise⁽²¹⁾ :</u>	
<u>Expérience professionnelle souhaitée⁽²¹⁾ :</u>	
<u>Diplômes requis associés au poste⁽²¹⁾ :</u>	
<u>Diplômes souhaités associés au poste⁽²¹⁾ :</u>	

Disponibilité souhaitée⁽²²⁾ : 4 à 5 jours par mois

POSTE

Description synthétique et libre du poste⁽²³⁾ :

- Opérations de petite logistique quotidienne, aménagement de salles, déménagement de mobilier et manutention de matériels ;
- Suivi logistique lors des accueil d'autorités ou l'organisation de manifestations, tant sur site qu'à l'extérieur de l'emprise ;
- Réalisation de petits travaux de soutien commun (accrocher des cadres, tableaux blancs, montage d'équipements et mobiliers) ;
- Suivi des opérations d'infrastructures et autres chantiers sur site, suivi des dépannages, accompagnement des entreprises pour les marchés de maintenance ;
- Gestion des demandes de prestations de soutien général à partir de l'outil de suivi EUREKA ;
- Suivi des stocks et gestion de l'élimination des matériels ou produits, dans le respect des règlements et procédures.
- Appui dans la mise en œuvre des renouvellements de PC (env 100/an) et dans le suivi du parc informatique
- Appui auprès des utilisateurs en lien avec l'équipe CORSIC
- Appui aux équipes « SOUTIEN » dans la mise en œuvre des actions liées au 60 ans du service

Environnement de travail et contraintes éventuelles⁽²⁴⁾ : Disponibilités et charge de travail liées à des pics d'activité

Perspectives, débouchés et parcours professionnels possibles⁽²⁴⁾ :

Informations utiles pour le candidat⁽²⁵⁾ :

Rémunération nette indicative non imposable à l'impôt sur le revenu en euros par jour d'activité :

Date, cachet et signature (obligatoire) du commandant de la formation d'emploi⁽²⁶⁾

Sophie NOTTÉ
Chef de service des pensions
et des risques professionnels

23/02/2024

Point de contact employeur (grade, nom, fonction, téléphone, mail) :

AAEHC – Hervé VANOVERSCHELDE Secrétaire général

herve.vanoverschelde@intradef.gouv.fr

Date d'approbation⁽²⁷⁾ :