



FICHE DE POSTE « RÉSERVE »

L'armée de Terre



Ou de l'armée de l'Air et de l'Espace



Date de création de la fiche : 25/02/2025

Date de début de la mission :

FORMATION D'EMPLOI - UNITÉ

Nom de la formation d'emploi (FE) : Plate-forme affrètement et transport

Organisme d'administration (OA) de la FE : Plate-forme affrètement et transport

Localité : Vélizy-Villacoublay

Restauration : OUI NON

Code CREDO : 0AGL000

Capacité d'hébergement : OUI NON

Présentation et missions de la formation d'emploi :

La Plate-forme affrètement et transport (PFAT) est un organisme du Service du commissariat des armées, service de plus de 23 000 agents militaires et civils, premier employeur de personnel civil du ministère.

La PFAT est pouvoir adjudicateur et ordonnateur secondaire unique du ministère sur le segment du transport de passager et de fret, de l'utilisation des vecteurs de transport au profit des missions des armées, ainsi que sur le segment voyage, son poids financier est évalué à 3,2 milliards d'euros. Elle réalise donc des achats au profit direct des opérations des armées, et exécute la dépense publique afférente aux marchés dont elle assure la passation et le suivi.

La PFAT est composée de 125 agents civils et militaires répartis sur 2 sites, la direction de la PFAT et les services réalisant les achats et la facturation des transports aériens militaires se trouvent sur la base aérienne 107 de Vélizy-Villacoublay. L'antenne de Denain, dans le département du Nord, regroupe les services réalisant la liquidation des dépenses et la production des cartes de circulation.

POSTE

Permanent : OUI NON

Intitulé du poste et code ETR: CHARGE D'ETUDES 4/12 - 100600

Numéro du poste dans le SIRH : OCA:52989760

Niveau fonctionnel du poste : 4

Famille professionnelle du poste : COM - COMMUNICATION

Filière professionnelle du poste : CHARGE DE COMMUNICATION

Grade souhaité : LTN/CNE

Grade de possible : de LTN à CNE

Nbre de jours prévisionnels nécessaire pour réaliser la mission (du 01/01/N au 31/12/N) : 30

Ce nbre de jours peut-il être réparti sur plusieurs réservistes : oui

Si oui, sur combien : 2

Habilitation nécessaire pour le poste : secret

Identité du supérieur hiérarchique direct (N+1) : CRC1 BALLARIN Aude

Niveau du poste au REO : 5c

Description synthétique du poste :

"Finalité : organiser et mettre en œuvre les actions de communication de l'organisme, en interne et externe.

Elaborer un plan de communication.

1. proposer et mettre en œuvre les directives de communication de l'organisme
2. conseiller son autorité.

Assurer la communication interne et externe.

1. concevoir des supports et produits de communication.
2. organiser des actions de communication.

PROFIL DU CANDIDAT

Origine du candidat : ~~Ab-Initio~~ ~~Ancien militaire~~ Indifférencié

Provenance : Armée de Terre Armée de l'Air et de l'Espace

Compétences requises pour le poste :

- conduite d'un projet
- conseil en communication
- stratégie en communication
- conception à destination du web
- connaissance de l'organisation du MINARM
- connaissance de l'environnement professionnel

Disponibilité souhaitée : dès que possible

PROFIL MÉDICAL DU POSTE

Groupe 1

- | | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| Pratique de l'EMPS | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> | Travail en ambiance sonore | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| Port et usage de l'arme | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> | Permis PL, SPL, TC | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| Travail en poste isolé | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> | Habilitation électrique | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| Travail de nuit | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> | Engins spéciaux (CACES) | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| Port de charges +15kg | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> | Station debout prolongée | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| Travail en hauteur | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> | Autres : | |
| Travail en ambiance froide | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> | | |

Groupe 2 : emploi sédentaire OUI ~~NON~~

VALIDATION DE LA FICHE DE POSTE

Point de contact employeur (grade, nom, prénom, fonction, téléphone et mail) :

CRC1 BALLARIN Aude directrice adjointe 01 73 95 15 01 aude.ballarin@intradef.gouv.fr

SACE DELESTRE Christelle cheffe bureau RH 01 73 95 30 37 christelle.delestre@intradef.gouv.fr

Date, cachet et signature du commandant de la formation d'emploi


AAE Valérie TRONCHE
Chef du bureau réserve employeur
Méduse Centrale
du service du commandement des armées

25/02/2025

Signature numérique
de Richard Chappat
Date : 2025.02.25
'10:08:53 +01'00

